Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Советом родителей МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино Протокол № 2 от 29.08.2024 | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий 0.В.Лаврушина  № 15 от 29.08.2024 |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино**  
**на 2024-2025 учебный год**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

29. 08.2024 г

Протокол № 8

Варнавино 2024

СОДЕРЖАНИЕ

АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ…………………………………………………..3

Ориентиры для годового плана на 2024/2025 учебный год……………………3

Актуальность проблемы содержания программы развития и изменений законодательства………………………………………………………………...11

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  …………….13

1.1. Реализация образовательных программ…………………………………...13

1.2. Работа с семьями воспитанников…………………………………………..16

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ………………………………………………………………..19

2.1. Методическая работа……………………………………………………….19

2.2. Нормотворчество……………………………………………………………23

2.3. Работа с кадрами…………………………………………………………….23

2.4. Контроль и оценка деятельности…………………………………………..24

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ……...28

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы…………………..28

3.2. Безопасность………………………………………………………………...30

3.3. Ограничительные меры…………………………………………………….33

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (Темы кружков на 2024-2025 уч.год)

Приложение 2 (Учебный план на 2024-2025уч.год)

Приложение 3 Договора с социумом

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек»№3 р. п. Варнавино

**Сокращенное наименование:** МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино

**Государственный статус МБДОУ:** организационно-правовая форма

**Фактический адрес МБДОУ**: 606760 Россия, Нижегородская область, р. п. Варнавино, ул. Советская д.5а.

**Электронный адрес:** ds3\_var@mail.52gov.ru

**Адрес сайта:** <http://rucheekno3.edusite.ru/>

**Адрес в сообществе ВК**:https://vk.com/club212215534

**Вид**: детский сад общеразвивающего вида

**Рабочий телефон:** 8(831)5835164

**Учредитель -**  администрация Варнавинского муниципального округа Нижегородской области.

**Заведующий МБДОУ:** Лаврушина Ольга Владимировна

**Старший воспитатель:** Аршинова Ирина Леонидовна

Режим работы ДОУ: 10, 5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**Ориентиры для годового плана на 2023/2024 учебный год**

Динамика с характеристиками кадрового состава детского сада:

**Сведения о педагогических кадрах на 1 сентября 2024 года:**

Образовательный процесс в ДОУ осуществляют педагоги и специалисты – 13 чел.:

старший воспитатель – 1

музыкальный руководитель – 1

инструктор по физической культуре – 1

учитель – логопед – 1

педагог-психолог - 1

воспитатели – 9

**По образованию:**

Высшее – 6 педагогов (42%)

Среднее специальное дошкольное - 8 педагогов (50%)

Имеют профессиональную переподготовку- 1 педагог (8%)

**По стажу:**

От 0 до 2 лет – 2 педагог (7 %)

3-5 лет – 2 педагога 14 (%)

6-10 лет - 1 педагогов (7 %)

11-15 лет – 2 педагога (14%)

16-20 лет - 0 педагог (0 %)

21 – 30 лет – 5 педагогов (35 %)

30-35 лет – 3 педагога (21 %)

Свыше 35 - нет

**По категориям:**

Высшая квалификационная категория – 5 педагога (40 %)

Первая квалификационная категория – 6 педагогов (50 %)

Не имеют категории: 3 педагога (10%)

**Курсовая подготовка:**

Все педагоги на 1 сентября 2024 года прошли курсовую подготовку.

**С воспитанниками работают специалисты:**

Учитель-логопед - Молева Ксения Сергеевна, образование: высшее педагогическое, высшая квалификационная категория.

Педагог-психолог - Пугачёва Юлия Михайловна, образование: высшее педагогическое, категории не имеет.

Музыкальный руководитель - Ласточкина Елена Владимировна, образование: высшее, высшая квалификационная категория.

Инструктор по физической культуре - Рошка Светлана Геннадьевна, образование: среднее-профессиональное, первая квалификационная категория.

**Анализ квалификационного уровня педагогических кадров**

Все педагоги вовремя проходят курсовую подготовку, аттестуются во время. В 2024 году, в Марте, 13 педагогов прошли курсовую подготовку по программе: Оказание первой помощи» (36 ч). 1 педагог прошел профпереподготовку в НИРО (544 ч)

Эти показатели дают положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания детей.

**Анализ аттестации педагогов за 2023-2024 учебный год**

В 2024 году (март, апрель), педагоги Осьминина Н.Н., Круглова Н.Л. получили бессрочную первую категорию.

**Повышения профессиональной компетентности педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)** | |
| **2023 учебный год** | **2024 учебный год** |
| обучение в вузе | - | - |
| курсы переподготовки | - | 1 |
| посещение методобъединений | 4 | 12 |
| обмен опытом на районных совещаниях, конференциях, методических семинарах, круглых столах | 2 | 2 |
| публикации в профессиональных изданиях | 14 | 14 |
| статьи по обмену опытом работы в районной газете «Новый путь» | 0 | 1 |
| **Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня** | | |
| Муниципальный | 4 | 5 |
| Региональный | 3 | 4 |
| федеральный | 5 | 8 |
| Участие педагогов и воспитанников в конкурса (муниципального, областного, федерального уровней) | 12 | 10 |

**Вывод:** Все педагоги вовремя проходят курсовую подготовку, аттестуются во время. В 2023 году, в Марте, 13 педагогов прошли курсовую подготовку по программедополнительного профессионального образования «[Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023](https://xn--80aejaporccgdjdpj4jre.xn--p1ai/lenta/news/category=57)» (144 ч). В марте 2024 года все педагоги прошли курсовую подготовку по оказанию первой помощи (36 часов).

Педагоги обмениваются опытом работы на РМО с педагогами других детских садов. В Ноябре 2023 года представлены занятия на тему: «Культурные практики в реализации новой ООП ДО».

Открытый просмотр непосредственно - образовательной деятельности в подготовительной группе на тему: Ситуативный разговор «Герб России». Воспитатель: Туркина А.Е.

Открытый просмотр непосредственно - образовательной деятельности в средней группе на тему: Проблемная ситуация «Как летает птица?». Воспитатель: Першина Н.Е.

Открытый просмотр непосредственно - образовательной деятельности в средней группе на тему: Ситуативный разговор: «Кто такие туристы?» . Инструктор по физической культуре: Рошка С.Г.

В течение 2023-2024 учебного года педагоги с детьми приняли участие в конкурсах различного уровня: в районном конкурсе «Через нее спасется мир», «Пасхальный фестиваль народного творчества». Во всероссийских и региональных творческих конкурсах: «Снеговик», «Художница Зима», «Зимняя фантазия», «Подарок для настоящего мужчины», «Эхо Победы в наших сердцах», «Вместе весело шагать».

В марте 2024 года педагог-психолог Пугачёва Ю.М. приняла участие в районном конкурсе «Воспитатель года-2024».

В мае 2024 года старший воспитатель Аршинова И.Л. приняла участие в муниципальном конкурсе внедрения лучших практик бережливых технологий в дошкольных образовательных организациях Варнавинского муниципального округа, получила Диплом Победителя.

В течение 2023-2024 года педагоги слушали вебинары на темы: «Танцы для дошкольников на зимнюю тематику. Зимняя сказка.» (сайт d-seminar), онлайн-участие во Всероссийском форуме «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание. Новые ориентиры», онлайн-участие во Всероссийском форуме «Воспитатели России - 10 лет в авангарде детства», «Как выстраивать работу с родителями в инклюзивной группе, чтобы исключить буллинг и конфликты», «Способы автоматизации поставленных звуков в слогах и словах с помощью разного вида игровых технологий», «Технологии обследования и формирования интонационной стороны речи», «Практика: как проводить обследование ребенка с алалией», «Достоинства и недостатки современных карт речевого обследования детей», «Работа с детьми с синдромом Дауна в условиях инклюзивной группы» и др.

В течение года педагоги внедряли и внедряют Бережливые технологии.

**Идет развитие профессионально-педагогической компетентности педагогов:**

- 50 % педагогов посещают и являются участниками: занятий по типу «малых групп», семинаров, конференций, онлайн – семинаров, семинаров-практикумов; в игровом моделировании (деловая и ролевая игра); решении проблемных ситуаций, групповых дискуссий.

- 4 педагога организовали открытые просмотры в МБДОУ (РМО).

- 100 % -педагогов посещают педагогические часы, ведут свое самообразование;

- 100 % педагогов занимаются саморазвитием.

- 100 % педагогов являются слушателями и участниками районных, региональных: совещаний, заседаний РМО, семинарах, семинарах-практикумах, вебинарах.

- 60 % педагогов распространяют свой опыт в профессиональных педагогических советах и интернет-сообществах; транслируют свой опыт через сетевые сообщества педагогов;

- 100 % педагогов являются: разработчиками рабочих программ социально-значимых мероприятий, методических разработок, дидактических игр, проектов (педагог - дети - родитель**).**

- все молодые специалисты вовлечены в процесс образовательной деятельности и во взаимодействие со всеми субъектами педагогического процесса.

**ОБЩИЙ УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ**

**Усредненные показатели развития детей по результатам педагогической диагностики**

##### Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Основная Программа МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино предусматривает ежедневное проведение **физкультурно**-оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика, **физкультминутки на занятиях**, подвижные игры и упражнения между занятиями и на прогулке, упражнения после дневного сна, **физкультурные занятия, физкультурные досуги, физкультурные праздники,** дни здоровья).

**Распределение детей по группам здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметры** | **Отчетный период** | |
| **2022-2023 учебный год** | **2023-2024** |
| Количество детей | 114 | 107 |
| 1 группа | 43 | 33 |
| 2 группа | 67 | 70 |
| 3 группа | 2 | 2 |
| 4 группа | 0 | 0 |
| 5 группа | 2 | 2 |

  Анализируя распределение воспитанников по группам здоровья можно сделать вывод, что в сравнении  за два года  количество воспитанников с 1  группой здоровья  существенно изменилось, а именно уменьшилось. В 2023 году поступил воспитанник с 5 группой . Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз  в год. Старшая медсестра  Власова М.А. регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях. Проводятся физкультурные занятия, как в помещении,  так и на воздухе, при этом стараются учитывать индивидуальные особенности детей.  Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления.

**Анализ заболеваемости и посещаемости детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметры** | **Отчетный период** | |
| **2022 – 2023 учебный год** | **2023 – 2024 учебный год** |
| Среднегодовая численность детей | 114 | 107 |
| Число пропусков по болезни (дни) | 2292 | 2100 |
| Число пропусков на 1 ребенка (дни) | 17,9 | 16,8 |
| Заболеваемость за год (случаи) | 129 | 110 |
| Количество случаев на 1 ребенка | 0,9 | 0,8 |
| Количество часто болеющих детей | 9 | 8 |
| Процент посещаемости за год | 95,3 | 95 |

**Выводы:** За отчетный период были единичные инфекционные заболевания, в целом посещаемость за отчетный период была 95%

**Анализ результатов воспитанников, педагогов участия в конкурсах**

Педагоги МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино – активные участники конкурсов различного уровня.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2022 - 2023 год**  **Всего детей: 114** | **2023 - 2024 год**  **Всего детей: 107** |
| Доля воспитанников, принявших участие в конкурсах муниципального уровня, от общей численности воспитанников | 80  59% | 80  74% |
| Доля воспитанников, принявших участие в областных конкурсах (Малышиада и т.п.) | 12 детей  9,2% | 12 детей  11,2% |
| Доля воспитанников, принявших участие в конкурсах, федерального уровня (творческие конкурсы), от общей численности воспитанников | 36  28,5% | 36  33,6% |
| Всего воспитанников, принявших участие в конкурсах | 115детей  91% | 100детей  93% |
| Доля воспитанников, получивших дипломы победителей в конкурсах | 62  40% | 60  56% |

Из таблицы видно, что с каждым годом увеличивается количество участия в конкурсах. В конкурсах принимают участие не только воспитанники старшего возраста, но и среднего, младшего и раннего возраста. На сегодняшний день все педагоги с воспитанниками ДОУ принимают участие в конкурсах различного уровня. Принимаем участие в областных конкурсах. Каждый педагог имеет диплом победителя различного уровня.

**В целях осуществления качественного уровня образовательного процесса в ДОУ по выполнению учебного годового плана на 2023 -2024 год нами были поставлены следующие задачи:**

**Цель:** Построение работы ДОУ в условиях реализации ФОП ДО

**Задачи:**

1.Реализация ОП в МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино.

**2.** Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

3.Организовать использование единой образовательной среды и пространства;

4.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);

5.Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;

6.Модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

7.**Организация культурных практик в МБДОУ детский сад «Ручеек» №3**

**8.Продолжать** внедрение принципов «Бережливого производства» в работу детского сада с целью повышения эффективности и улучшения качества услуг в МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино

9.Усовершенствовать способы реализации программ (Парциальная программа: «Веселый рюкзачок», Парциальная программа «С чистым сердцем»).

10.Создание условий для развития патриотических чувств дошкольников посредством ознакомления с малой Родиной.

Задачи успешно решены через создание необходимых условий реализации ФГОС ДО, ФОП ДО. В групповых комнатах обновлена предметно-пространственная среда, в 1 и 2 группах раннего возраста создано 6 центров детской активности, в группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) создано 12 центров детской активности, групповые комнаты оснащены игровым оборудованием. В методическом кабинете обновлен и систематизирован методический материал по Образовательной программе ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Приобреталась методическая литература, дидактические пособия и демонстрационный материал по всем 5 Образовательным Областям., Образовательной программе ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

***Для реализации задач были проведены следующие педсоветы:***

**Установочный педсовет** на тему: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФОП ДО. Реализация Образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Протокол № 6 от 24.08.2023

**Педсовет на тему:** «Обогащение социального опыта дошкольников через культурологический подход в образовании». Протокол № 7 от 02.11.2023.

**Педсовет на тему:** «Применение бережливых технологий в МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино». Протокол № 1 от 09.01.2024

**Педсовет на тему:** «Реализация программ «Веселый рюкзачок», «От чистого сердца». Протокол № 2 от 22.02.2024

**Педсовет на тему:** «Патриотическое направление воспитания». Протокол № 3 от 18.04.2024

**Итоговый педсовет на тему:** Протокол №4 от 16.05.2024

***Для реализации задач были проведены следующие тематические контроли:***

**Тематический контроль на тему:** «Обогащение социального опыта дошкольников через культурологический подход в образовании (Культурные практики)». с 25.10.2023 по 27.10.2023

**Тематический контроль на тему:** «Организация развивающей предметно-пространственной среды для реализации программ «Веселый рюкзачок», «От чистого сердца». с 19.02.2024 - 21.02.2024

**Тематический контроль на тему:** «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста (Анализ содержания РППС- региональная направленность) с 15.04.2024 по 17.04.2024г.

***Для реализации задач были проведены следующие консультации:***

**Тема:** «Культурные практики в реализации ООП ДО» 11.09.2023.,

**Тема:** «Организация образовательной деятельности в ДОО на основе культурологического подхода в соответствии с ФГОС ДО» 09.10.2023

**Тема:** «Бережливые технологии в ДОУ» 10.11.2023

**Тема:** «Организация РППС для реализации программы «Веселый рюкзачок» 11.12.2023

**Тема:** Дидактические альбомы по реализации программ «Веселый рюкзачок», «От чистого сердца» 01.02.2024

**Тема:** «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 06.03.2024

**Тема: «**Создание условий в группах для развития патриотических чувств» 14.04.2024

***Для реализации задач для педагогов были проведены следующие семинары и вебинары:***

**Семинар на тему**: «Новый порядок аттестации педагогических кадров образовательных учреждений» 02.10.2023

**Вебинар** **на тему:** «Бережливые технологии как средство повышения эффективности деятельности образовательных организаций» 18.12.2023

**Семинар** **на тему:** «Внедрение бережливых технологий в деятельность ДОУ в рамках реализации проекта «Бережливый детский сад» 24.01.2024

**Семинар-практикум** на тему: «Мы патриоты» 21.02.2024

**Годовой план педагогами выполнен на 100% , причиной действий стало:**

- все педагоги следовали годовому плану и были активны;

-педагоги занимались самообразованием, проводилась работа по использованию ИКТ, интерактивной доски, сотрудничества с родителями (в рамках Года семьи), современными технологиями.

- достаточно времени уделялась контролю по выполнению исполнения годового плана;

- педагоги МБДОУ   выполнили все мероприятия, которые запланированы на 2023-2024г.

**Блок** **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Реализация образовательных программ**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

**Цель:** Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

**Задачи:**

1. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

2. Систематизировать работу по основам безопасности (пожарная безопасность, ПДД) детей дошкольного возраста посредством игры.

3.Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.

5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

**1.1.1. Реализация ОП ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В 2024-2025 уч.года | Воспитатели |
| Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| Организация на отрытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности | до 8 сентября | Воспитатели, старший воспитатель |
| Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования | до 27 сентября | музыкальный руководитель воспитатели, старший воспитатель |
| Организация массового мероприятия, посвященного Празднику «День пожилого человека» | до 20 октября | музыкальный руководитель., воспитатели., ст. воспитатель |
| Организация на отрытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда | до 27 апреля | музыкальный руководитель воспитатели, старший воспитатель |
| Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы | до 5 мая | музыкальный руководитель., воспитатели, старший воспитатель |
| Организация на отрытом воздухе массового мероприятия «Выпускной» | до 25 мая | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Проанализировать и обновить содержание ОП ДО | Июнь-Август | старший воспитатель, воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Составление плана преемственности МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино и МБОУ Варнавинской СШ (для подготовительной группы) | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДОО | май-август | Воспитатели, старший воспитатель |

**1.1.2. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель- Май | Воспитатели |
| Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель- Май | Завхоз |
| Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:  - скакалок;  - мячей разных размеров;  - наборов для игр с песком;  - кеглей;  - мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. | Апрель-Май | Завхоз |
| Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Апрель- Май | Завхоз |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Май | Воспитатели |
| Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | Май | Завхоз |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Инструктирование воспитателей:  - о профилактике детского травматизма;  - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период;  - требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр | Май | Старший воспитатель |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Взаимодействие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Провести встречи по сбору:  - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);  - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечить проведение субботников | октябрь, апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | старший воспитатель |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | 1 сентября | Старший воспитатель  старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать  родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** | | |
| Организовать утренник ко Дню знаний | 1 сентября | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | инструктор по физ.культуре |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 27 ноября | Старший воспитатель, муз.руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 23 по 30 декабря | Муз.руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели группы, муз. руководитель |
| **Информирование и просвещение** | | |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели, специалисты, Старший воспитатель |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Педагог-психолог |
| Групповое консультирование:  – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»; | Сентябрь | Старший воспитатель, медицинский работник |
| – формирование самостоятельности у детей | Ноябрь |
| – компьютерные игры и дети | Декабрь |
| Дни открытых дверей | Октябрь, Февраль | Старший воспитатель |
| – правила фото- и видеосъемки в детском саду | Сентябрь | Воспитатели, старший воспитатель |
| – правила посещения детского сада | Сентябрь |
| – безопасность ребенка у водоема» | Май |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада, в сообществе ВК | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проводимые мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| Общее родительское собрание «Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО»  Родительское собрание в 1 группе раннего возраста на тему: «Подходы к адаптации детей раннего возраста».  Родительское собрание во 2 группе раннего возраста на тему: «Здравствуй детский сад».  Родительское собрание в младшей группе на тему: «Семья-это важно».  Родительское собрание в средней группе на тему: «Роль игры в развитии и воспитании ребенка».  Родительское собрание в старшей группе на тему: «Формирование положительной самооценки у детей».  Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Компьютер в жизни ребенка»  Итоговое общее собрание: « Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный».  **Собрание для родителей будущих воспитанников детского сада** «Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников» | Заведующий Лаврушина О.В.  В.Н.Тумакова  Л.Н.Соколова  А.Е.Туркина  Н.Н.Осьминина  Н.Е.Першина  А.В.Хрычева  Заведующий Лаврушина О.В.  Заведующий Лаврушина О.В. | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Май  Май |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Оформление картотек квест-игр на патриотическую тематику | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Подборка для воспитателей познавательной литературы по бережливым технологиям, культурным практикам, патриотическому воспитанию | Октябрь-Декабрь | Старший воспитатель |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель |
| Составление режима дня групп, сетки занятий по ФОП ДО | Август, | Старший воспитатель, воспитатели, медсестра |
| Составление диагностических карт | В течение всего периода | Старший воспитатель, воспитатели |
| Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | В течение всего периода | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Старший воспитатель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | «Краеведение - основа воспитания патриотизма» | Сентябрь | Ст.воспитатель  Аршинова И.Л. |
| 2 | «Формирование патриотических чувств у дошкольников средствами краеведческой деятельности» | Октябрь | Воспитатель  Туркина А.Е. |
| 3 | «Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников» | Ноябрь | Воспитатель Осьминина НН. |
| 4 | «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия» | Декабрь | Ст.воспитатель  Аршинова И.Л. |
| 5 | Приобщение к русской национальной культуре через знакомство с русским народным бытом. | Январь | Воспитатель  Першина Н.Е. |
| 6 | Методическая разработка на аттестацию (помощь педагогу-психологу) | Февраль | Ст.воспитатель  Аршинова И.Л. |
| 7 | Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей | Март | Муз.рук. Ласточкина Е.В. |
| 8 | Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада | Апрель | Воспитатель Хрычева А.В. |
| 9 | Организация активного отдыха на открытом воздухе в летнее время | Май | Физрук Рошка С.Г. |

**2.1.3. Семинары, вебинары, практикумы для педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Ответственные |
| 1 | Семинар на тему: Краеведение как основа  воспитания патриотизма | Сентябрь | Ст. воспитатель Аршинова И.Л. |
| 2 | Вебинар: **«Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»** | Декабрь | Ст. воспитатель  Аршинова И.Л. |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Установочный педсовет №1**  Тема: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФОП ДО. Реализация ООП МБДОУ и Рабочей программы воспитания детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино  Повестка дня:  1.Анализ работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период 2024 года.  2.Ознакомление с годовым планом работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год (обсуждение и принятие).  3. Утверждение и утверждение режима дня, сетки занятий на холодный период времени.  4.Обсуждение и утверждение тематик дополнительного образования (кружковой работы), соц.программ взаимодействия с родителями, рабочих программ на 2024 – 2025 учебный год.  5. Результаты готовности групп к новому учебному году.  6. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп  7. Перспективы в работе на новый учебный год.  8.Решение педсовета. | Август  2024 | Заведующий ст.воспитатель |
| **Педсовет №2**  **Тема:** «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента»  Цель: Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.  1.Выступление «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны» 2.Итоги тематического контроля по теме  3.Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности».  4.Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).среде»  5. Деловая игра «Педагогический экспресс»  6. Решение педсовета | Октябрь  2024 | Заведующий  Ст.воспитатель Аршинова И.Л. |
| **Педсовет №3** (форма проведения – «деловая игра»)  Тема: «Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников». | Декабрь | Заведующий Ст.восп.Аршинова И.Л.  Воспитатель Круглова Н.Л  Физрук Рошка С.Г. |
| **Педсовет №1**  «Круглый стол» Тема: «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».  **Цель:** Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.  1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».  2.Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».  3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость».  4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей)  5.Решение педсовета | Февраль 2025 год | Заведующий Ст.восп.Аршинова И.Л.  Рошка С.Г.  Круглова Н.Л.  воспитатели |
| **Педсовет №2 Итоговый**  1. Итоги выполнения годового плана на 2024/2025 учебный год.  2. Анализ трудностей и достижений педагогического коллектива в 2024/2025  учебном году.  3.Анализ повышения профессиональной компетентности педагогов (сведения о педагогах, которые аттестованы, прошли курсы повышения квалификации, участвовали в конкурсах).  4. Отчет о реализации ОП МБДОУ детский сад «Ручеек» №3 р. п. Варнавино, о реализации Рабочей программы воспитания  5. Отчет о самых ярких мероприятиях для воспитанников за учебный год (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)  6. Результаты мониторинга освоения ООП ДО, анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. (Ф.И.О. специалистов и воспитателей)  7. Подготовка к работе в летний период (инструктаж по технике безопасности в помещениях и на прогулках; утверждение плана летней оздоровительной работы).  8. Основные направления (задачи) на следующий учебный год.  9. Решение педсовета. | Май 2025 год | Заведующий  ст.воспитатель  воспитатели  специалисты |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Сентябрь, | Ответственный по охране труда |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Октябрь | Ответственный по охране труда |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую категории | Сентябрь | Ответственный за аттестацию |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на первую и высшую категории | Сентябрь | Ответственный за аттестацию |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников | По графику | Ответственный за аттестацию |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | По необходимости | По мере необходимости |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

**Цель:** формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. педагога** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Тумакова Валентина Николаевна | воспитатель | С декабря 2023- май 2024 | Профпереподготовка в НИРО |
| Педагогические работники |  | 2024-2025 | По плану ИРОСТ и графику ДОУ |

**2.3.3. Аттестация педагогических кадров**

Цель: повышение профессионального уровня и педагогической компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. педагога** | **Должность** | **Категория** | **Сроки** |
| Аршинова И.Л. | Ст.воспитатель | высшая | Апрель 2025 |
| Пугачёва Ю.М. | Педагог-психолог | первая | Март 2025 |

**2.3.4. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Декабрь | Ответственный по охране труда |
| Провести закупку:  – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;  – приобретение смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | До 1 сентября | Ответственный по охране труда |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и кабинетов специалистов | Сентябрь и декабрь, март, июнь | Заведующий, старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду (1,2 группы раннего возраста) | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений групповых комнат | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| «Формирование патриотических чувств у дошкольников средствами краеведческой деятельности» | Тематический | Открытый просмотр | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| «Основы безопасности жизнедеятельности – важный аспект современного воспитания дошкольников | Тематический | Открытый просмотр | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». | Тематический | Открытый просмотр | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, Май | Заведующий, Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (патриотические уголки, по безопасности) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения) | Октябрь | Завхоз, медработник |
| Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | октябрь | ответственный за пожарную безопасность |
| Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год-2024 год | декабрь | заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июль | Завхоз, старший воспитатель |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление ПФХД | Декабрь | Заведующий, бухгалтер |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка публичного доклада | Июнь–июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год | Июнь–август | Работники детского сада |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | В течение всего периода | Завхоз |
| Заключение договоров:  – на утилизацию люминесцентных ламп;  – постельного белья и полотенец;  – смену песка в детских песочницах;  – дератизацию и дезинсекцию;  – вывоз отходов;  – проведение лабораторных исследований и испытаний | В течение года | Заведующий, |

**3.1.3.Мероприятия по обеспечению реализации образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести закупки:   * поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги * поставка обучающих, кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | Сентябрь-октябрь | Контрактный управляющий |
| Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | сентябрь | Завхоз |
| Приобретение:  – наглядных пособий, плакатов, стендов;  – оборудования для игровых комнат;  – программного обеспечения для компьютеров | апрель- май | Заведующий, старший воспитатель, Завхоз |
| Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | январь, август | Заведующий, Завхоз, старший воспитатель |
| Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения | август | Завхоз старший воспитатель |

**3.1.4. Мероприятия по преодоления последствий влияния антироссийских санкций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сокращение бумажного документооборота | В течение всего периода | Работники детского сада |
| Переход на электронный кадровый документооборот | Сентябрь – октябрь | Заведующий |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Заведующий |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений по единому номеру «112» | Декабрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, Завхоз |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | В течение года | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить работоспособность котельной | Сентябрь | ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Сентябрь | Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Информирование работников и обучающихся** **о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственные за проведение инструктажей |
| Обучение по пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь, март | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагогические работники |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**Темы кружков на 2024-2025 уч.год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название кружка** | **Группа, возраст** | **Ф.И.О.**  **руководителя кружка** | **График работы** |
| 1 | «Волшебный пластилин» | Младшая группа | Круглова Наталья Леонидовна | 1 раз в неделю 15 минут во вторую половину дня |
| 2 | «Пальчиковые игры» | Средняя группа | Осьминина Наталья Николаевна | 1 раз в неделю 20 минут во вторую половину дня |
| 3 | «Мир сенсорики» | 1 группа раннего возраста | Тумакова Валентина Николаевна | 1 раз в неделю 5 -7 минут во вторую половину дня |
| 4 | **«**Веселая палитра» | Старшая группа | Першина Нина Евгеньевна | 1 раз в неделю 25 минут во вторую половину дня |
| 5 | «Занимательные эксперименты» | Подготовительная группа | Хрычева Алина Валентиновна | 1 раз в неделю 30 минут во вторую половину дня |
| 6 | Занимательная  кинезиология | Старшая группа | Карасева Наталья Викторона | 1 раз в неделю 25 минут во вторую половину дня |
| 7 |  | Средняя группа |  | 1 раз в неделю 20 минут во вторую половину дня |
| 9 |  | Младшая группа |  | 1 раз в неделю 15 минут во вторую половину дня |
| 10 | «Мелодинка»  (кружок пения) | 5-7 лет | Ласточкина Елена Владимировна (муз.рук) | 1 раз в неделю 30 минут во вторую половину дня |
| 11 | «Рекреационный туризм» (по программа «Веселый рюкзачок» | 5-7 лет | Рошка Светлана Геннадьевна (физ.рук) | 1 раз в неделю 30 минут во вторую половину дня |
| 12 | «Волшебные пальчики» | 2 группа раннего возраста | Соколова Людмила Николаевна | 1 раз в неделю 10 минут во вторую половину дня |
| 13 | «Грамотейка» | Старшая группа | Молева Ксения Сергеевна (учитель-логопед) | 1 раз в неделю 25 минут во вторую половину дня |
| 14 | «Волшебная клеточка» | Старшая группа | Пугачева Юлия Михайловна | 1 раз в неделю 25 минут во вторую половину дня |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**Темы по обобщению педагогического опыта работы и изучение опыта 2024-2025 уч.год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Тема обобщённого педагогического опыта работы** | **Форма представления обобщённого опыта** | **Место представления обобщённого педагогического опыта работы** |
| 1 | Аршинова Ирина Леонидовна  (старший воспитатель) | «Методическое сопровождение педагогов в вопросах организации проектной деятельности при ознакомлении детей дошкольного возраста с родным городом» | Компьютерная презентация | ДОУ |
| 2 | Рошка Светлана Геннадьевна  (инструктор по физической культуре» | «Развитие физических качеств через квест игры» | Компьютерная презентация | ДОУ |
| 3 | Ласточкина Елена Владимировна  (муз.руководитель) | «Приобщение детей старшего дошкольного возраста к патриотическому воспитанию посредством хорового пения». | Компьютерная презентация | ДОУ |
| 4 | Хрычева Алина Валентиновна  (воспитатель) | **«**Формирование экологических знаний детей младшего дошкольного возраста через ознакомление с природой посредством дидактических игр». | Компьютерная презентация | ДОУ |
| 5 | Осьминина Наталья Николаевна  (воспитатель) | «Приобщение детей к истокам русской народной культуры через устное народное творчество» | Компьютерная презентация | ДОУ |
| 6 | Круглова Наталья Леонидовна  (воспитатель) | Приобщение детей дошкольного возраста к культуре русского народа посредством знакомства с русским бытом | Компьютерная презентация | ДОУ |
| 7 | Карасева Наталья Викторовна  (воспитатель) | «Игровые сеансы с детьми раннего возраста» | Компьютерная презентация | ДОУ |
| 8 | Молева Ксения Сергеевна  (учитель-логопед) | «Развитие связной речи с использованием мнемотехники в условиях логопункта» | Компьютерная презентация | ДОУ |
| 9 | Пугачева Юлия Михайловна  (педагог – психолог) |  | Компьютерная презентация | ДОУ |
| 10 | Рошка Анастасия Евгеньевна  (воспитатель) | Приобщение детей дошкольного возраста к культуре народа нашей малой Родины посредством знакомства с русским бытом | Компьютерная презентация | ДОУ |
| 11 | Соколова Людмила Николаевна  (воспитатель) | «Воспитание эмоционального отношения к природе у детей раннего возраста посредством игры» | Компьютерная презентация |  |
| 12 | Першина Нина Евгеньевна  (воспитатель) | «Пескотерапия как средство развития эмоционального состояния  старших дошкольников» | Компьютерная презентация | ДОУ |
| 13 | Тумакова Валентина Николаевна  (воспитатель) | «Игры- занятия со строительным материалом с детьми раннего возраста» | Компьютерная презентация | ДОУ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Учебный план на 2024-2025 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация образовательной деятельности** | | | | | |
| **Базовый вид деятельности** | **Вторая группа раннего возраста** | **Младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** |
| Физическая культура в помещении | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Физическая культура на прогулке | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ознакомление с окружающим миром | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Формирование элементарных математических представлений | \_\_ | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Развитие речи | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Рисование | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Лепка | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Аппликация | — | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Музыка | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Итого по обязательной части:** | 10 занятий в неделю | 10 занятий в неделю | 10 занятий в неделю | 12 занятий в неделю | 13 занятий в неделю |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений:** | | | | |  |
| **Парциальная программа духовно-нравственного воспитания «От чистого сердца» Р.Ю.Белоусова., А.Н.Егорова., Ю.С.Калинкина** | | | | | |
| Итого по вариативной части: | - |  |  | 1 | 1 |
| **«Весёлый рюкзачок» А.А.Чеменева., А.Ф.Мельникова., В.С.Волкова** | | | | | |
| Итого по вариативной части | - | - | - | 1 | 1 |
| **Итого (реализация ОП ДОУ)** | 10 | 10 | 10 | 14 | 15 |

**Перечень основных игр-занятий для детей 1 группы раннего возраста**

**(от 1 года до 2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды направления образовательной деятельности | **Количество в неделю** | **Количество в месяц** | **Количество занятий в год** |
| Познавательное развитие (Игры и занятия на развитие практических и орудийных действий) | 1 | 4 | 36 |
| Познавательное развитие (Игры и занятия на развитие познавательной активности) | 1 | 4 | 36 |
| Речевое развитие | 1 | 4 | 36 |
| Художественно-эстетическое развитие (Изобразительная деятельность) | 1 | 4 | 36 |
| Художественно-эстетическое развитие (Приобщение детей к музыкальной культуре) | 2 | 8 | 72 |
| Художественно-эстетическое развитие (Приобщение детей к театрализованной деятельности) | 1 | 4 | 36 |
| Физическая культура в помещении  на прогулке | 2  - | 8  - | 72 |
| Формирование эстетического отношения к окружающему миру | В режимных моментах | | |
| Развитие игровой деятельности |
| Развитие общения со сверстниками |
| **Общее количество игр-занятий** | 9 | 36 | 324 |
| **Итого: должно быть** | 9 | 36 | 324 |
| **На учебный год**  **Фактически** | 9 | 36 | 324 |

**2 группа раннего возраста (от 2-до 3 лет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Количество в неделю** | **Количество в месяц** | **Количество в год** |
| **1.Физическая культура** в помещении  на улице | 3  - | 12 | 108 |
| **2.Познавательное развитие** |  |  |  |
| ФЭМП | 1 | 4 | 36 |
| Ознакомление с предметным и социальным миром | 0,75 | 3 | 27 |
| Ознакомление с миром природы | 0,25\*  (4 неделя) | 1 | 9 |
| Развитие познавательно-исследовательской деятельности, проектная деятельность | В режимных моментах | | |
| **3.** **Речевое развитие** | 1 | 8 | 72 |
| Приобщение к художественной литературе | Совместная деятельность | | |
| **4. Художественно-эстетическое развитие** |  |  |  |
| Рисование | 1 | 4 | 36 |
| Лепка | 1 | 4 | 36 |
| Аппликация | - |  |  |
| Музыка | 2 | 8 | 72 |
| Конструктивно-модельная деятельность | Совместная деятельность | | |
| **5.Социально-коммуникативное развитие** |  | | |
| Социализация, нравственное воспитание | В режимных моментах | | |
| Игровая деятельность |
| Ручной труд |
| Трудовое воспитание |
| Формирование основ безопасности |
| Общее количество занятий | 10 | 40 | 360 |
| Итого: должно быть | 10 | 40 | 360 |
| На учебный год  Фактически | 10 | 40 | 360 |

**Младшая группа (от 3-до 4 лет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Количество в неделю** | **Количество в месяц** | **Количество в год** |
| 1.**Физическая культура** в помещении  на улице | 3  - | 12 | 108 |
| 2.**Познавательное развитие** |  |  |  |
| ФЭМП | 1 | 4 | 36 |
| Ознакомление с предметным и социальным миром | 0,75 | 3 | 27 |
| Ознакомление с миром природы | 0,25\*  (4 неделя) | 1 | 9 |
| Развитие познавательно-исследовательской деятельности, проектная деятельность | В режимных моментах | | |
| 3. **Речевое развитие** | 1 | 8 | 72 |
| Приобщение к художественной литературе | Совместная деятельность | | |
| **4. Художественно-эстетическое развитие** |  |  |  |
| Рисование | 1 | 4 | 36 |
| Лепка | 0,5 | 2 | 18 |
| Аппликация | 0,5 | 2 | 18 |
| Музыка | 2 | 8 | 72 |
| Конструктивно-модельная деятельность | Совместная деятельность | | |
| **5.Социально-коммуникативное развитие** |  | | |
| Социализация, нравственное воспитание | В режимных моментах | | |
| Игровая деятельность |
| Ручной труд |
| Трудовое воспитание |
| Формирование основ безопасности |
| **6. Часть ОООП ДО** формируемая участниками образовательных отношений |  |  |  |
| Приобщение детей к истокам русской народной культуре | 1 | 4 | 36 |
| Общее количество занятий | 10 | 40 | 360 |
| Итого: должно быть | 10 | 40 | 360 |
| На учебный год  Фактически | 10 | 40 | 360 |

**Средняя группа (от 4 -до 5 лет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Количество в неделю** | **Количество в месяц** | **Количество в год** |
| 1.**Физическая культура** в помещении  на улице | 3  - | 12 | 108 |
| 2.**Познавательное развитие** |  |  |  |
| ФЭМП | 1 | 4 | 36 |
| Ознакомление с предметным и социальным миром | 0,5 | 2 | 18 |
| Ознакомление с миром природы | 0,5 | 2 | 18 |
| Развитие познавательно-исследовательской деятельности, проектная деятельность | В режимных моментах | | |
| **3.** **Речевое развитие** | 1 | 4 | 36 |
| Приобщение к художественной литературе | Совместная деятельность | | |
| **4. Художественно-эстетическое развитие** |  |  |  |
| Рисование | 1 | 4 | 36 |
| Лепка | 0,5 | 2 | 18 |
| Аппликация | 0,5 | 2 | 18 |
| Музыка | 2 | 8 | 72 |
| Конструктивно-модельная деятельность | Совместная деятельность | | |
| **5.Социально-коммуникативное развитие** |  | | |
| Социализация, нравственное воспитание | В режимных моментах | | |
| Игровая деятельность |
| Ручной труд |
| Трудовое воспитание |
| Формирование основ безопасности |
| Общее количество занятий | 10 | 40 | 360 |
| Итого: должно быть | 10 | 40 | 360 |
| На учебный год  Фактически | 10 | 40 | 360 |
| Занятия со специалистами в свободное время от ННОД | | | |

**Старшая группа (от 5 -до 6 лет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Количество в неделю** | **Количество в месяц** | **Количество в год** |
| **1.Физическая культура** в помещении  на улице | 2  1 | 12 | 108 |
| **2.Познавательное развитие** |  |  |  |
| ФЭМП | 1 | 4 | 36 |
| Ознакомление с предметным и социальным миром | 0,5 | 2 | 18 |
| Ознакомление с миром природы | 0,5 | 2 | 18 |
| Развитие познавательно-исследовательской деятельности, проектная деятельность.  Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста. | В режимных моментах | | |
| **3.** **Речевое развитие** | 2 | 8 | 72 |
| Приобщение к художественной литературе | Совместная деятельность | | |
| **4. Художественно-эстетическое развитие** |  |  |  |
| Рисование | 2 | 8 | 72 |
| Лепка | 0,5 | 2 | 18 |
| Аппликация | 0,5 | 2 | 18 |
| Музыка | 2 | 8 | 72 |
| Конструктивно-модельная деятельность | Совместная деятельность | | |
| **5.Социально-коммуникативное развитие** |  | | |
| Социализация, нравственное воспитание | В режимных моментах | | |
| Игровая деятельность |
| Ручной труд |
| Трудовое воспитание |
| Формирование основ безопасности |
| **6. Часть ОООП ДО** формируемая участниками образовательных отношений |  |  |  |
| **«От чистого сердца»** | 1 | 4 | 32 |
| **«Весёлый рюкзачок»** | 1 | 4 | 32 |
| Общее количество занятий | 14 | 56 | 500 |
| Итого: должно быть | 14 | 56 | 500 |
| На учебный год  Фактически | 14 | 56 | 500 |
| Занятия со специалистами в свободное время от ННОД | | | |

**Подготовительная группа (от 6 -до 7 лет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Количество в неделю** | **Количество в месяц** | **Количество в год** |
| **1**.**Физическая культура** в помещении  на улице | 2  1 | 12 | 108 |
| **2.Познавательное развитие** |  |  |  |
| ФЭМП | 2 | 8 | 72 |
| Ознакомление с предметным и социальным миром | 0,5 | 2 | 18 |
| Ознакомление с миром природы | 0,5 | 2 | 18 |
| Развитие познавательно-исследовательской деятельности, проектная деятельность.  Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста. | В режимных моментах | | |
| **3.** **Речевое развитие** | 2 | 8 | 72 |
| Приобщение к художественной литературе | Совместная деятельность | | |
| **4. Художественно-эстетическое развитие** |  |  |  |
| Рисование | 2 | 8 | 72 |
| Лепка | 0,5 | 2 | 18 |
| Аппликация | 0,5 | 2 | 18 |
| Музыка | 2 | 8 | 72 |
| Конструктивно-модельная деятельность | Совместная деятельность | | |
| **5.Социально-коммуникативное развитие** |  | | |
| Социализация, нравственное воспитание | В режимных моментах | | |
| Игровая деятельность |
| Ручной труд |
| Трудовое воспитание |
| Формирование основ безопасности |
| **6. Часть ОООП ДО** формируемая участниками образовательных отношений |  |  |  |
| **«От чистого сердца»** | 1 | 4 | 32 |
| **«Весёлый рюкзачок»** | 1 | 4 | 36 |
| Общее количество занятий | 15 | 60 | 536 |
| Итого: должно быть | 15 | 60 | 536 |
| На учебный год  Фактически | 15 | 60 | 536 |
| Занятия со специалистами в свободное время от ННОД | | | |

**Учебный план на неделю (возраст 1-2 лет)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Базовая часть** | | |
| **№** | **Непосредственно организованная образовательная деятельность** | **Общее время**  **(мин.)** |
| **1.** | Физическая культура | 2 х 10 = 20 |
| **2.** | Художественно-эстетическое развитие (Приобщение детей к музыкальной культуре) | 2 х 10 = 20 |
| **3.** | Познавательное развитие (Игры и занятия на развитие познавательной активности) | 1х 10 = 10 |
| **4.** | Познавательное развитие (Игры и занятия на развитие практических и орудийных действий) | 1 х 10 = 10 |
| **5.** | Речевое развитие | 1 х 10 = 10 |
| **6.** | Художественно-эстетическое развитие (Изобразительная деятельность) | 1 х 10 = 10 |
| **7.** | Художественно-эстетическое развитие (Приобщение детей к театрализованной деятельности) | 1 х 10 = 10 |
| **Всего занятий:** | | 9 |
| **Общее время:** | | 90 |

**Возраст 2-7 лет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Базовая часть** (инвариантная) | | | | | | |
|  | **Непосредственно организованная образовательная деятельность** | | | | | | |
| **1.1** | **Познавательное развитие** | | | | | | |
|  | **НОД** | 2 группа раннего возраста группа | Младшая группа | средняя группа | | старшая группа | подгот.  к школе группа |
| Ознакомление с окружающим миром | 1 х 10 = 10мин. | 1 х15 = 15 мин. | 1 х 20 = 20 мин. | | 1 х 25 = 25мин. | 1 х30 = 30 мин. |
| Формирование элементарных математических представлений | 1 x 10 = 10 мин. | 1 х 15 = 15 мин. | 1 х 20 = 20 мин. | | 1 х 25 = 25мин. | 2 х30 = 60 мин |
| Познавательно-исследовательская деятельность | ------ | ------ | ------- | | 1 х 25= 25мин. | 1 х 30 = 30 мин. |
| **1.2** | **Речевое развитие** | | | | | | |
|  | Развитие речи | 1 х 10= 10 мин. | 1 х 15 = 15 мин. | 1 х 20 = 20 мин. | | 2 х 25 = 50 мин | 2 х 30 = 60 мин |
| **1.3** | **Художественно-эстетическое развитие** | | | | | | |
|  | Музыка | 2 х 10= 20 мин. | 2 х15 = 30 мин. | 2 х20 = 40 мин. | | 2 х 25 = 50 мин. | 2 х 30 = 60 мин. |
| Рисование | 1 х 10= 10 мин | 1 х 15 = 15 мин | 1 х 20 = 20 мин | | 2 х 25 = 50 мин. | 2 х 30 = 60 мин. |
| Лепка | 1 х 10 =10мин. | 0,5 х15 =7,5мин. | 0,5х20 =10 мин. | | 0.5х25 =12,5мин | 0,5 х30 = 15 мин. |
| Аппликация | --- | 0,5 х15 =7,5мин. | 0,5х20 =10 мин. | | 0.5х25 =12,5мин | 0,5 х30 = 15 мин. |
| **1.4** | **Физическое развитие** | | | | | | |
|  | Физическая культура | 2 х 10 =20 мин. | 3 х15 = 45 мин. | | 3 х 20 = 60 мин. | 3х25 = 75 мин. | 3 х30 = 90 мин. |
| **Всего занятий:** | | **10** | **11** | | **11** | **13** | **14** |
| **Общее время:** | | **100 мин.** | **165мин.** | | **165 мин.** | **325 мин.** | **420 мин.** |

**ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Базовый вид деятельности | Группа раннего возраста | Младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подг-ная к школе  группа |
| **Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности**  **в образовательной деятельности в ходе режимных моментов** | | | | | | |
| **Оздоровительная работа** | | | | | | |
| 1 | Утренняя гимнастика | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 2 | Гигиенические процедуры | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 3 | Комплекс закаливающих процедур | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Самостоятельная деятельность детей** | | | | | | |
| 1 | Игра | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 2 | Самостоятельная деятельность в уголках развития | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Периодичность** | | | | | | |
| 1 | Ситуативные беседы при проведении режимных моментов | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 2 | Конструктивно - модельная деятельность | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| 3 | Игровая деятельность | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 4 | Чтение художественной литературы | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 5 | Общение при проведении режимных моментов | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 6 | Дежурства | - | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 7 | Прогулки | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 8 | Ознакомление с окружающим | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 9 | Формирование основ безопасности | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| 10 | Социализация, нравственное воспитание | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |